

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернопятковская основная общеобразовательная школа»
Павловского района Алтайского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2023 №02

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Чернопятковская ООШ»
_____ И.Г. Сидоренко
Приказ от 31.08.2023 г. №187-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.4. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Методический Совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка основных направлений методической работы;

- формирование цели и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.2. Направление деятельности Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение, обсуждение рабочих программ учебных предметов, учебных и элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности и принятие решения о рекомендации к использованию их в текущем учебном году;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель М/О, опытные учителя, директор и его заместители. Состав Совета утверждается приказом

директора. Руководит Советом председатель, назначаемый директором. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета с директором образовательной организации. Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях или отдельными педагогическими работниками;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и др.

6. Контроль за деятельностью Совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНОПЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Сидоренко Ирина Григорьевна, Исполняющий обязанности директора

19.02.24 07:25
(MSK)

Сертификат 95E8EC4C56AD08A3D9750A92460B0151